

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW SEMESTRALNYCH

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.
2. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny co najmniej dostateczne.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin ten powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesienno nie później, niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później, niż do dnia 15 września.
4. Podstawą do wyznaczenia słuchaczowi terminu dodatkowego egzaminu semestralnego jest:
 - 1) pisemna prośba słuchacza adresowana do dyrektora szkoły złożona na 3 dni od daty egzaminu semestralnego z danych zajęć,
 - 2) dołączony do prośby dokument potwierdzający brak możliwości przystąpienia do egzaminu, np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wydane przez pracodawcę stwierdzające konieczność świadczenia pracy przez słuchacza w dniu egzaminu lub poważne, udokumentowane przyczyny losowe.

O wyznaczeniu słuchaczowi terminu egzaminu dodatkowego decyduje dyrektor szkoły.
5. Egzamin semestralny z języka obcego składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie, z zastrzeżeniem punktu 7.
6. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny dobre i bardzo dobre. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem oceny bardzo dobrej.
7. W Szkole Policealnej słuchacz zdaje w semestrach I - IV egzamin semestralny w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

Wyboru przedmiotów dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzja w tej sprawie znajduje się na tablicy ogłoszeń.
8. Egzamin ustny ma formę indywidualnej odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań lub ćwiczeń praktycznych. Czas trwania odpowiedzi w części ustnej nie powinien przekraczać 10 minut. Ilość przygotowanych zestawów pytań i ćwiczeń powinna być większa, niż liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu.

9. Egzaminy pisemne i ustne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ocenia się według procentowej zasady oceniania:

100% – 96 % możliwych do otrzymania punktów	- celujący,
95% – 86% możliwych do otrzymania punktów	- bardzo dobry,
85% – 63% możliwych do otrzymania punktów	- dobry,
62% – 41% możliwych do otrzymania punktów	- dostateczny,
40% – 26% możliwych do otrzymania punktów	- dopuszczający,
25% – 0% możliwych do otrzymania punktów	- niedostateczny.

10. Oceny semestralne z zajęć edukacyjnych są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego, dziennika, arkusza ocen i do indeksu słuchacza.

11. Nauczyciel:

11.1. ma obowiązek poinformować słuchaczy o zakresie wymagań i terminie egzaminów z dwutygodniowym wyprzedzeniem,

11.2. ma obowiązek omówić prace kontrolne w terminie czterech tygodni od ich złożenia przez słuchaczy,

11.3. udostępnia słuchaczowi sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz pisemne prace z egzaminów semestralnych na jego prośbę,

11.4. przechowuje prace kontrolne przez okres kolejnego semestru,

11.5. przekazuje informację słuchaczom o wynikach egzaminu semestralnego pisemnego na co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady

Pedagogicznej (o ocenie z egzaminu ustnego słuchacz jest informowany bezpośrednio po zakończonym egzaminie).