

ETAP PRAKTYCZNY - kosmetyczki, bhp, organizacja reklamy

1. Etap praktyczny egzaminu zawodowego polega na opracowaniu projektu realizacji określonych prac.
2. Zdający zgłaszają się na egzamin najpóźniej o godzinie 8:30. Po okazaniu dokumentu tożsamości wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują wyznaczone miejsce.
3. Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani z nich korzystać.
4. Na egzamin zdający przynosi ze sobą przybory do pisania - pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem oraz przybory określone w komunikacie dyrektora CKE.
5. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, karty pracy egzaminacyjnej oraz karty oceny zdający sprawdza, czy materiały te są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony, czy strony są wyraźnie wydrukowane. Braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny (ZNEP).

UWAGA:

Każdy zdający zapisuje rozwiązanie zadania egzaminacyjnego tylko w KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ, nie będą oceniane rozwiązania na załączonych dodatkowych kartkach.

6. Czas trwania etapu praktycznego egzaminu zawodowego trwa 180 minut (bhp, organizacja reklamy) i 240 minut (kosmetyczki).
7. Wykonanie zadania egzaminacyjnego obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania stanowiące pracę egzaminacyjną.
8. Zdający, wpisują na pierwszej stronie karty pracy egzaminacyjnej datę urodzenia i swój numer PESEL oraz wypełniają kartę oceny zgodnie z „Informacją dla zdającego” znajdującą się na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego, przyklejają w oznaczonym miejscu naklejkę z numerem PESEL.
9. W czasie trwania etapu praktycznego egzaminu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:
 - a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego ZNEP i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
 - b) nie opuszcza wyznaczonego mu miejsca,
 - c) w żaden sposób nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
 - d) nie wypowiada uwag i komentarzy,
 - e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadania egzaminacyjnego,
 - f) niezwłocznie zgłasza zespołowi nadzorującemu etap praktyczny awarie urządzeń.
10. W przypadku niesamodzielnej pracy, zakłócania przebiegu egzaminu lub zagrożenia zdrowia lub życia spowodowanego naruszeniem przez zdającego przepisów bhp, przewodniczący ZNEP przerywa egzamin danego zdającego i nakazuje mu opuszczenie pomieszczenia.
11. Zdający, który ukończył egzamin przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek ZNEP odbiera od zdającego pracę egzaminacyjną oraz kartę oceny.
12. Na 30 minut przed ustalonym czasem zakończenia egzaminu przewodniczący ZNEP przypominają zdającym, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.
13. Po zakończeniu etapu praktycznego przewodniczący ZNEP sprawdza kompletność i odbiera od każdego zdającego pracę egzaminacyjną i kartę oceny oraz potwierdza na pierwszej stronie karty pracy egzaminacyjnej czytelnym podpisem odbiór tych materiałów i wykonanie określonych prac, a następnie pozwala na opuszczenie przez zdającego pomieszczenia.