

## ETAP PRAKTYCZNY - FOTOTECHNIK

1. Etap praktyczny egzaminu zawodowego polega na opracowaniu projektu realizacji prac i wykonaniu określonej pracy na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych.
  2. Zdający zgłaszają się na egzamin najpóźniej o godzinie 8:30 (1 zmiana) lub 14:30 (2 zmiana). Po okazaniu dokumentu tożsamości losują nr stanowiska egzaminacyjnego i otrzymują identyfikator z numerem stanowiska.
  3. Po losowaniu wszyscy wchodzi do sali komputerowej nr 48 a następnie do sali nr 50 ze stołami do fotografowania, zapoznają się ze stanowiskami i są informowani o zasadach przebywania na nich. Egzamin zaczyna się na stanowiskach komputerowych (przy stolikach), ze stanowiska fotograficznego korzysta się według kolejności wylosowania miejsca a więc najpierw nr 1, 2, 3...itd.
  4. Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani z nich korzystać.
  5. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, karty pracy egzaminacyjnej oraz karty oceny zdający sprawdza, czy materiały te są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony, czy strony są wyraźnie wydrukowane. Braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny (ZNEP).
- UWAGA:**  
Każdy zdający zapisuje rozwiązanie zadania egzaminacyjnego tylko w **KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ, nie będą oceniane rozwiązania na załączonych dodatkowych kartkach.**
6. Czas trwania etapu praktycznego egzaminu zawodowego trwa 240 minut.
  7. Wykonanie zadania egzaminacyjnego obejmuje:  
opracowanie projektu realizacji prac i wykonanie określonej pracy lub prac związanych z wykonanym projektem oraz sporządzenie dokumentacji z wykonania pracy, stanowiące pracę egzaminacyjną,
  8. Zdający, wpisują na pierwszej stronie karty pracy egzaminacyjnej datę urodzenia i swój numer PESEL oraz wypełniają kartę oceny zgodnie z „Informacją dla zdającego” znajdującą się na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego, przyklejają w oznaczonym miejscu naklejkę z numerem PESEL.
  9. Czasu przeznaczonego na instruktaż stanowiskowy oraz czynności organizacyjne nie wlicza się w czas trwania egzaminu.
  10. W czasie trwania etapu praktycznego egzaminu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:
    - a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego ZNEP i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
    - b) nie opuszcza wyznaczonego mu miejsca bez zgody ZNEP,
    - c) w żaden sposób nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
    - d) nie wypowiada uwag i komentarzy,
    - e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadania egzaminacyjnego,
    - f) niezwłocznie zgłasza zespołowi nadzorującemu etap praktyczny awarie urządzeń.
  11. Zdający korzysta ze stanowiska do fotografowania około 30 minut. Następnie przechodzi do stanowiska komputerowego i postępuje zgodnie z treścią zadania egzaminacyjnego: rozwiązuje zadanie i przygotowuje w programie odpowiednie pliki zapisując je w katalogu, którego nazwa to nr PESEL zdającego.

12. Chęć drukowania zgłasza przez podniesienie ręki. Członek ZNEP po upewnieniu się, że drukarka jest wolna, przekazuje zdającemu „czysty nośnik” i zezwala na przejście do drukarki.
13. Zdający zapisuje folder na nośniku i przechodzi do drukarki, drukuje bezpośrednio z „nośnika”, przenosi wydruki na swoje stanowisko i dołącza do pracy egzaminacyjnej.
14. W przypadku niesamodzielnej pracy, zakłócania przebiegu egzaminu lub zagrożenia zdrowia lub życia spowodowanego naruszeniem przez zdającego przepisów bhp, przewodniczący ZNEP przerywa egzamin danego zdającego i nakazuje mu opuszczenie sali.
15. Zdający, który ukończył egzamin przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek ZNEP odbiera od zdającego pracę egzaminacyjną oraz kartę oceny.
16. Na 30 minut przed ustalonym czasem zakończenia egzaminu przewodniczący ZNEP przypominają zdającym, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.
17. Po zakończeniu etapu praktycznego przewodniczący ZNEP sprawdza kompletność i odbiera od każdego zdającego pracę egzaminacyjną i kartę oceny oraz potwierdza na pierwszej stronie karty pracy egzaminacyjnej czytelnym podpisem odbiór tych materiałów i wykonanie określonych prac, a następnie pozwala na opuszczenie przez zdającego pomieszczenia.
18. W przypadku, gdy ze względów technicznych nie wszyscy zdający zdążyli wydrukować dokumentację z wykonanych prac przed upływem czasu trwania egzaminu, można te prace wydrukować po tym czasie. Zdający pozostają wtedy na stanowiskach i oczekują na wydruk – w tym czasie nie wolno im wykonywać czynności związanych z egzaminem.