

GIMNAZJUM ANIMATOR

44-100 Gliwice, ul. Barlickiego 3,
tel./fax (32) 775 – 18 – 37
www.animator.halogen.org.pl
e-mail: sekretariat@halogen.org.pl

STATUT SZKOŁY

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ 3	5
ORGANY SZKOŁY	
<i>Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli</i>	7
<i>Współpraca organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi</i>	8
ROZDZIAŁ 4	9
ORGANIZACJA SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ 5	12
REKRUTACJA	12
ROZDZIAŁ 6	13
UCZNIOWIE SZKOŁY	13
<i>Prawa ucznia</i>	14
<i>Obowiązki ucznia</i>	14
<i>Nagrody</i>	15
<i>Kary</i>	15
<i>Strój szkolny</i>	16
<i>Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalnianie z lekcji</i>	16
ROZDZIAŁ 7	17
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	17
<i>Ocena zachowania</i>	28
ROZDZIAŁ 8	31
PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY	31
ROZDZIAŁ 9	32
FINANSOWANIE SZKOŁY	32
ROZDZIAŁ 10	32
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. zwanej dalej Ustawą (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. nr 256, poz. 2156 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. z 2015, poz. 843.
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum ANIMATOR i ma swoją siedzibę w Gliwicach przy ul. Barlickiego 3. Jest niepublicznym gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej. Jest szkołą młodzieżową prowadzoną w trybie stacjonarnym. Warunki lokalowe zapewniają możliwość bezpiecznego i higienicznego przebywania osób na terenie gimnazjum oraz realizacji zadań statutowych.

§ 2

Do gimnazjum przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej. Kształcenie trwa trzy lata.

§ 3

Osobą prowadzącą gimnazjum jest Stowarzyszenie Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży z siedzibą w Gliwicach, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000004952.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum pełni Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 5

Gimnazjum:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania gimnazjum,

- 2) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone dla szkół publicznych,
- 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 4) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
- 5) wypożycza uczniom podręczniki oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe i materiały edukacyjne po uzyskaniu dotacji docelowej.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum, oraz przygotowuje do egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i właściwego spożytkowania zainteresowań w kierowaniu własnym rozwojem,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) kształtuje u uczniów umiejętność harmonijnego łączenia aktywności fizycznej i intelektualnej oraz postępowania zgodnego z zasadami higieny,
 - 5) przygotowuje do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, umożliwia nabywanie umiejętności właściwego zachowania wobec wszystkich ludzi,
 - 6) zapewnia pracownikom i uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, dąży do kształtowania postaw wzajemnego szacunku, tolerancji i sprawiedliwości,
 - 7) organizuje naukę religii i etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 10) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) umożliwia uczniom udział w realizacji projektu edukacyjnego,
 - 12) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, optymalne warunki ich rozwoju, potrzeby środowiska, zasady promocji i ochrony zdrowia, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 13) dąży do integracji całej społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych gimnazjum:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada bezpośrednio Dyrektor gimnazjum,
 - 2) za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący je nauczyciel,
 - 3) w przerwach między zajęciami nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni, którzy są również odpowiedzialni za właściwy czas lekcji i przerw,

- 4) zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Dyrektor gimnazjum ,
- 5) za bezpieczeństwo uczniów na wycieczkach szkolnych odpowiadają opiekunowie według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 6) szczególną opieką szkoła otacza uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum poprzez:
 - a) stały indywidualny kontakt z rodzicami i opiekunami
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych
 - c) spotkania z pedagogiem szkolnym.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektora powołuje osoba prowadząca gimnazjum.
2. Kadencja Dyrektora trwa 3 lata a nowo powoływanego - 1 rok.
3. Osoba prowadząca może z ważnych powodów odwołać Dyrektora.
4. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) zawiadamianie o przyjęciu ucznia do szkoły dyrektora publicznego gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka oraz informowanie go o spełnianiu obowiązku szkolnego,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń organów nadzorujących gimnazjum,
 - 5) właściwe dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez osobę prowadzącą gimnazjum,
 - 7) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 8) właściwa organizacja i przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 11) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 12) realizacja zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- 13) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom gimnazjum.
5. Dyrektor gimnazjum wykonując swoje zadania współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagogiczni pracownicy gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor gimnazjum.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) programy nauczania oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 3) organizowanie zajęć edukacyjnych, do których się zalicza:
 - a) zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nowożytny nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia w ramach pomocy pedagogiczno – psychologicznej
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 6) wnioski Dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 7) decyzję Dyrektora o zmianie wychowawcy w danym oddziale,
 - 8) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych.
5. Rada pedagogiczna występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach dotyczących organizowania zajęć edukacyjnych, do których się zalicza:
 - 1) zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nowożytny nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia w ramach pomocy pedagogiczno – psychologicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej, za jej zgodą, mogą brać udział osoby nie będące jej członkami (wyjątek stanowi udział w zebraniach przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, którzy mają prawo do udziału w posiedzeniach po uprzednim powiadomieniu Dyrektora gimnazjum, bez ubiegania się o zgodę Rady Pedagogicznej).

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
5. Organy Samorządu są jedynie reprezentantami ogółu uczniów.
6. Organem pomocniczym Samorządu są samorzady klasowe, które pełnią rolę gospodarzy klas i współpracują z wychowawcą i nauczycielami.
7. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną.
8. Uczniowie samodzielnie dokonują wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
9. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i systemem Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 3) prawo do wpływania na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem gimnazjum,
 - 7) prawo do opiniowania oceny zachowania ucznia, który zwrócił się z prośbą o wyższą ocenę niż przewidywana,
 - 8) prawo do opiniowania uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 11

Wszystkie kolegialne organy gimnazjum opracują szczegółowe regulaminy, którymi będą się kierować w swej działalności.

§ 12

Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Rodzice mają prawo do czynnego włączania się do pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
 - 1) organizację „Dni otwartych gimnazjum”,

- 2) organizację otwartych zajęć edukacyjnych dla rodziców,
 - 3) organizację spotkań z radami klasowymi,
 - 4) przygotowanie uroczystości klasowych,
 - 5) włączenie się do prac społecznych w klasie i szkole,
 - 6) organizację imprez dla społeczności uczniowskiej.
4. Formy współdziałania:
- 1) w ramach indywidualnych kontaktów trójek klasowych lub pojedynczych rodziców w sprawach pilnych i poufnych:
 - a) z przedstawicielami kierownictwa gimnazjum
 - b) z wychowawcą lub poszczególnymi nauczycielami
 - c) z pedagogiem szkolnym,
 - 2) w ramach zebrań z rodzicami odbywających się co najmniej 2 razy w semestrze z tym, że pierwsze spotkania odbywają się we wrześniu,
 - 3) w ramach konferencji - zebrań doraźnych organizowanych na wniosek:
 - a) kierownictwa gimnazjum
 - b) wychowawcy klasy,
 - 4) w ramach organizowanych wspólnie przez gimnazjum i rodziców przedsięwzięć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uczestnictwo w lekcjach otwartych oraz uroczystościach szkolnych.
5. Rodzice mają obowiązek:
- 1) interesować się osiągnięciami edukacyjnymi i frekwencją swoich dzieci,
 - 2) zapewniać regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
 - 3) zapewniać dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć,
 - 4) znać Wewnątrzszkolne Ocenianie.
6. Spotkania z rodzicami powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku szkolnym.

§ 13

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej i Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor kieruje pracą dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum i wykonuje inne czynności, w zależności od aktualnych potrzeb organizacyjnych.

§ 14

Współpraca organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi

1. Współpraca organów gimnazjum polega na statutowo zagwarantowanej niezależności organów i poszanowaniu ich odrębności.
2. Przedstawiciele organów uczestniczący gościnnie w obradach występują z głosem doradczym. Przedstawiciele ci mogą składać i formułować wnioski, projekty, oceny (opinie) i zażalenia dotyczące wszystkich spraw.
3. Organ przyjmujący wnioski, projekty, oceny bądź opinie zobowiązany jest do przedstawienia swego stanowiska w ciągu 2 tygodni, bądź – za zgodą organu składającego wniosek – na najbliższym jego posiedzeniu o charakterze plenarnym.
4. W czasie zaistnienia nierozwiązywalnego wewnątrznie sporu lub poważnej rozbieżności zdań wiążącą decyzję wydaje:
 - 1) Dyrektor gimnazjum po konsultacji z Radą Pedagogiczną,
 - 2) osoba prowadząca gimnazjum podejmująca ostateczną decyzję.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy - 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny w poszczególnych oddziałach dzieli się na dwa semestry. Datę zakończenia pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego z zastrzeżeniem, że pierwszy semestr nie może skończyć się wcześniej niż 20 grudnia.

§ 16

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - f) zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury
 - g) zajęcia z religii i etyki
 - h) wychowanie do życia w rodzinie.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. g), h) organizuje się na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów lub na życzenie ucznia pełnoletniego.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. c), d), e) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 17

Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne od 10 do 20 minut. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut), zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej, niż 32 uczniów.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszcza się dokonywanie podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa

z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez gimnazjum oraz z zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach:
 - 1) z języków obcych w oddziale liczącym więcej, niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej, niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka),
 - 2) z informatyki w oddziale liczącym więcej, niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej, niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej),
 - 3) na nie więcej, niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej, niż 30 uczniów,
 - 4) z wychowania fizycznego (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej, niż 26 uczniów; w zależności od realizowanej formy zajęć mogą one być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców).
5. W przypadku oddziału liczącego odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonać za zgodą osoby prowadzącej gimnazjum.

§ 19

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
2. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy, np.:
 - 1) na wniosek uczniów i rodziców,
 - 2) na wniosek wychowawcy,
 - 3) z przyczyn chorobowych wychowawcy,
 - 4) w wyniku wygaśnięcia przedmiotu prowadzonego przez wychowawcę.
3. Zmiany na stanowisku wychowawcy dokonuje Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 20

W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny - na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zapewnia on pomoc psychologiczno- pedagogiczną w zależności od potrzeb rozwojowych uczniów, ich sytuacji rodzinnej i społecznej. Pracę pedagoga szkolnego wspomaga Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Gliwicach. Pedagog współpracuje z sądem rodzinnym i instytucjami wspomagającymi rodzinę.

§ 21

1. Nauczyciele uczący w oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca oddziału.
2. Cele i zadania zespołu oddziałowego obejmują:
 - 1) ustalenie oraz modyfikowanie w miarę potrzeb szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału,

- 2) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa edukacyjno- zawodowego,
- 3) opracowywanie propozycji do programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub nauczyciele zajęć pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołów kierują przewodniczący zespołów.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania poziomu osiągnięć uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla rozpoczynających pracę w zawodzie nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) typowanie kandydatów do nagród, odznaczeń i wyróżnień.
5. Nauczyciele pełniący obowiązki wychowawców tworzą zespół wychowawczy. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) opracowywanie propozycji do planu wychowawczego oraz programu profilaktyki gimnazjum,
 - 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 3) organizowanie szkoleń dla członków zespołu i rodziców,
 - 4) systematyczna współpraca z rodzicami.
6. Zespoły przedmiotowe, zespoły oddziałowe oraz zespół wychowawczy spotykają się na zebraniach w terminach ustalonych w planie pracy.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego gimnazjum. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza osoba prowadząca.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną ilość godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną ilość godzin przedmiotów dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (równomierne rozłożenie zajęć, różnorodność, nie łączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu).
4. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze,
 - 4) zespół urządzeń sportowych: sala gimnastyczna, boisko szkolne,
 - 5) pomieszczenie do przechowywania dokumentacji gimnazjum,
 - 6) sale komputerowe,
 - 7) aulę szkolną.

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Uczestniczy też w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, do umiejętności korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) korzystanie z zasobów informacji dostępnej w Internecie w czytelni multimedialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) wypożyczanie bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom poszczególnych oddziałów,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) konserwacja, gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 7) realizacja programu czytelniczego (lekcje biblioteczne).
6. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel-bibliotekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
7. Pracownikowi biblioteki obowiązki powierza i sprawuje nadzór pedagogiczny Dyrektor gimnazjum.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdów do gimnazjum lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom, szkoła może zorganizować świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.
4. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów gimnazjum może zorganizować stołówkę.

Rozdział 5

REKRUTACJA

§ 25

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych.

§ 26

W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor gimnazjum powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną tworzą: Dyrektor szkoły i 2 nauczycieli.

§ 27

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do gimnazjum wypełniają kwestionariusz.
2. Dyrektor w terminie nie później, niż do końca lutego podaje kandydatom kryteria oraz warunki przyjmowania do gimnazjum.
3. Decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje komisja, o której mowa w § 26. Przyjęcie może być poprzedzone rozmową kwalifikacyjną.
4. Decyzję o przyjęciu do klasy wyższej, niż pierwsza a także w trakcie roku szkolnego podejmuje Dyrektor.
5. Dyrektor zawiadamia o przyjęciu ucznia do szkoły dyrektora publicznej szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka oraz informuje go o spełnianiu obowiązku szkolnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego, w trybie określonym w § 28.

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przejścia ucznia z innej szkoły tego samego typu i kierunku kształcenia lub szkoły publicznej lub niepublicznej innego typu do Gimnazjum „ANIMATOR”.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do wyrównania różnic programowych wynikających z przyjętych przez szkoły różnych planów nauczania opracowanych na podstawie przewidzianych dla danego typu szkoły ramowych planów nauczania, w tym różnic wynikających z obowiązujących przedmiotów przewidzianych dla danego typu szkoły lub zakresu rozszerzenia przyjętego w oddziale szkoły, do którego uczeń przechodzi.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Gimnazjum „ANIMATOR”, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych w „Wewnątrzszkolnych procedurach przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do Gimnazjum „ANIMATOR”.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16, ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 6

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 29

Uczeń przyjęty do gimnazjum otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej gimnazjum.

§ 30

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - 7) uzyskania pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 8) obiektywnej jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole, w tym organizacji harcerskiej.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w „Konwencji o prawach dziecka” uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę na piśmie do Dyrektora gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego lub do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

§ 31

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 2) troszczyć się o honor gimnazjum, jego dobre imię, szanować i wzbogacać jego tradycje,
 - 3) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 4) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,
 - 5) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
 - 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 8) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 10) godnie reprezentować szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 11) dbać o schludny wygląd i higienę osobistą,
 - 12) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólnie użytkowane dobro: budowle, sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne,

- 13) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich przygotowanym oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie, uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
 - 14) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach zgodnie z zasadami określonymi w § 35,
 - 15) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren gimnazjum środków zagrażających życiu lub zdrowiu.
 3. Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji:
 - 1) w trakcie zajęć szkolnych telefon komórkowy musi być wyłączony, chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na wykorzystanie go w funkcji kalkulatora,
 - 2) niedozwolone jest wykonywanie przez uczniów zdjęć lub nagrań wypowiedzi i zachowania innych uczniów, nauczycieli lub pozostałych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody za pomocą dyktafonów, kamer, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 3) uczniowie za zgodą nauczycieli mogą nagrywać za pomocą urządzeń elektronicznych zajęcia lub wydarzenia z życia szkoły w celu ich dokumentowania i publikacji, na przykład na stronie internetowej szkoły, z zachowaniem zasady poszanowania godności osób, które uwiecznione są w nagraniu.

§ 32

Nagrody

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - 3) wzorową postawę w szkole i pracę społeczną,
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy i zebraniu z rodzicami,
 - 2) pochwała na apelu szkolnym,
 - 3) list pochwalny i gratulacyjny dla rodziców,
 - 4) dyplom dla ucznia,
 - 5) nagroda książkowa (rzeczowa),
 - 6) stypendium naukowe.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. O przyznanie stypendium naukowego mogą występować wychowawcy klas dla uczniów, którzy spełniają warunki określone w odrębnym regulaminie.

§ 33

Kary

1. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków wynikających z § 31:
 - 1) obniżeniem oceny zachowania,
 - 2) upomnieniem wychowawcy oddziału wraz z ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec uczniów całego gimnazjum,
 - 4) pozbawieniem prawa do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - 5) przeniesieniem do klasy równoległej w swojej szkole.

2. Karą szczególną jest przeniesienie ucznia do innego gimnazjum. Wniosek o przeniesienie składa dyrektor gimnazjum do Śląskiego Kuratora Oświaty, w przypadku szczególnie rażących naruszeń regulaminu, a zwłaszcza zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób po uprzednim wyczerpaniu kar przewidzianych w ust. 1.
3. W szczególnych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem powyższej kolejności, między innymi za:
 - 1) przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób,
 - 2) kradzież,
 - 3) wulgarność i brutalność,
 - 4) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - 5) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za majątek szkoły, który został zniszczony przez ucznia.
5. Dyrektor szkoły lub wychowawca powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowaniu kary wobec ucznia.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia; przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków ucznia, stopień winy ucznia i jego dotychczasowe sprawowanie.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.
9. Uczeń ma prawo do odwołania się od udzielonej kary odpowiednio w kolejności do:
 - 1) wychowawcy oddziału,
 - 2) Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Dyrektora szkoły.
10. Odwołanie właściwie uzasadnione winno mieć formę pisemną oraz posiadać podpis rodzica. Organy, do których uczeń odwołał się, winny rozpatrzyć odwołanie w ciągu 14 dni i pisemnie poinformować o jego wyniku ucznia. Postanowienie Dyrektora szkoły jest ostateczne.

§ 34

Strój szkolny

1. Uczeń ma obowiązek nosić schludny strój i dbać o higienę osobistą.
2. Na terenie gimnazjum należy zachować umiar w doborze ubioru i biżuterii pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy – strój nie powinien być wyzywający, ani prowokujący, należy unikać noszenia odzieży przeźroczystej lub zbyt skąpej, nadmiernie odsłaniającej ciało, niedozwolone jest noszenie na terenie gimnazjum kolczyków, z wyjątkiem kolczyków wpiętych w uszy, nie dopuszcza się mocnego makijażu.
3. W dniach, w których przeprowadzane są egzaminy zewnętrzne lub próbne egzaminy gimnazjalne oraz podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój uroczysty: uczeń powinien przyjść do szkoły ubrany odświętnie w białą bluzkę lub koszulę i ciemną spódnicę lub spodnie.

§ 35

Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalnianie z lekcji

1. Nieobecność usprawiedliwia wychowawca na podstawie jednego spośród niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) pisemnej prośby jednego z rodziców,
 - 2) zaświadczenia lekarskiego,

- 3) innego dokumentu uzasadniającego nieobecność na lekcji.
2. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły, nie później jednak niż do 5 dnia kolejnego miesiąca, w którym to wychowawca zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi szkoły raport z frekwencji uczniów danego oddziału za poprzedni miesiąc.
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać informację o przyczynie nieobecności.
4. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni uczeń lub jego rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę o przyczynach nieobecności.
5. Zwolnienia z lekcji dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia, po uzyskaniu przez ucznia zgody wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - Dyrektora, poświadczonej podpisem. Prośba powinna być przedstawiona na piśmie.
6. Nauczyciel może zwolnić niepełnoletniego ucznia z zajęć edukacyjnych tylko wtedy, gdy rodzic odbierze go osobiście.
7. Wychowawca jest zobowiązany zgłaszać w sekretariacie wszystkie nieobecności uczniów trwające powyżej 10 dni, jeżeli brak jest informacji rodziców (prawnych opiekunów) o przyczynie nieobecności oraz kontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami), w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności.

Rozdział 7

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 36

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie gimnazjum.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - 2) klasyfikacyjną.
7. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
 - 5) zachowanie ucznia.
8. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
9. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5.
11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa ust.1 pkt 6.
12. Przy ocenach bieżących dopuszczalne jest stosowanie znaków "+" i "-".
13. Przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych znaków „+” i „-” nie stosuje się.
14. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
15. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

16. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
17. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
18. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
19. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
22. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu i potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku lekcyjnym lub protokole zebrania,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i oddziałów są dostępne w gabinetach przedmiotowych,
 - 5) wymagania edukacyjne z tych samych przedmiotów i zajęć prowadzonych przez kilku nauczycieli powinny być ujednolicone dla każdej grupy i oddziału (w ramach pracy zespołów przedmiotowych).
23. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
24. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
25. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

- a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
27. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
 28. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 29. Opinię poradni rodzice składają w szkole na zasadzie dobrowolności.
 30. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
 31. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 32. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 33. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 31 i 32, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 34. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor gimnazjum zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 35. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 36. Uczeń, o którym mowa w ust. 32 i 34 może być zwolniony z uczestniczenia w zajęciach na pisemną prośbę rodziców, potwierdzoną przez Dyrektora gimnazjum, jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych w danym dniu. W dzienniku zaznacza się uczniowi na tych lekcjach nieobecność usprawiedliwioną.
 37. Opinie wymienione w ust. 31, 32 i 34 powinny być dostarczone do sekretariatu szkoły nie później niż do 7 dni od daty ich wystawienia.
 38. Dopuszczalne jest zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodzica skierowaną do nauczyciela wychowania fizycznego w czasie krótkotrwałej niedyspozycji fizycznej ucznia trwającej nie dłużej niż 7 dni z rzędu.
 39. Uczeń, o którym mowa w ust. 38 przebywa w trakcie zajęć na sali gimnastycznej.

§ 37

1. Formy i metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) zadanie domowe,
 - 3) wypracowanie,
 - 4) kartkówka (obejmuje niewielką część materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
 - 5) sprawdzian (obejmuje większą część materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 6) wytwory pracy własnej ucznia.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.
 - 1) sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm
 - b) indywidualizacja
 - c) konsekwencja
 - d) systematyczność
 - e) jawność,
 - 2) przygotowanie uczniów powinno być sprawdzane na każdej lekcji,
 - 3) sprawdziany zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej,
 - 4) każdy sprawdzian może być poprzedzony lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
 - 5) kartkówka z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
 - 6) sprawdzian z więcej niż trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.
 - 7) prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją, a jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
 - 8) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie nie częściej niż dwa razy w semestrze z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych - nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku,
 - 9) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną lub roczną) należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów,
 - 10) ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i odwrotnie.
3. Częstotliwość sprawdzianów:
 - 1) jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi),
 - 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 2 sprawdziany pisemne.
4. Sprawdziany pisemne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ocenia się według procentowej zasady oceniania:
 - 1) 100% - 91% możliwych do otrzymania punktów - bardzo dobry,
 - 2) 90% - 76% możliwych do otrzymania punktów - dobry,
 - 3) 75% - 51% możliwych do otrzymania punktów - dostateczny,
 - 4) 50% - 31% możliwych do otrzymania punktów - dopuszczający,
 - 5) 30% - 0% możliwych do otrzymania punktów - niedostateczny.
5. Kryteria na ocenę celującą są określone przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Nauczyciele mają prawo w oparciu o kryteria wymienione w ust 4 stosować oceny z plusami i minusami.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej w terminie 14 dni od jej uzyskania.
- 7a. Uczeń nieobecny na lekcji w dniu przeprowadzania kontrolnej pracy pisemnej ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Ustalenia mogą dotyczyć również formy zaliczenia zaległego materiału w przypadku uczniów z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
9. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów,
 - 3) przy ocenieniu można stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecności - „nb”
 - b) nie przygotowanie - „np”
 - c) brak zadania lub zeszytu - „bz”,
 - 4) szkoła może prowadzić dziennik elektroniczny z zachowaniem wszystkich wymagań określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - a) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

§ 38

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.
6. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 6.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 39

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 1) uczniowi -w trakcie lekcji (prace bieżące) lub w trakcie indywidualnych konsultacji w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu co najmniej na 7 dni przed umówionym spotkaniem (prace zarchiwizowane lub inna dokumentacja),
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) - w trakcie indywidualnych konsultacji w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu co najmniej na 7 dni przed umówionym spotkaniem.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma prawo zwrócić się do Dyrektora gimnazjum z pisemną prośbą o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna nie później, niż 10 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
9. Warunki pozytywnego rozpatrzenia prośby:
 - 1) brak godzin nieusprawiedliwionych na danych zajęciach,
 - 2) posiadanie ocen ze wszystkich form sprawdzania wiadomości, jakie obowiązywały w ostatnim półroczu.
10. W przypadku spełnienia przez ucznia warunków wymienionych w ust. 9, nauczyciel danych zajęć przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący materiał za dany semestr. Sprawdzian ma formę pisemną (z wyjątkiem zajęć wymienionych w § 40 ust. 17), trwa 2 godziny lekcyjne i jest przeprowadzany nie później, niż tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (sprawdzian przeprowadza się w terminie dodatkowym, poza terminem zajęć ucznia wynikającym z planu lekcji).
11. Ocena ze sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej. Ocena może być zmieniona w drodze egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 41) lub po odwołaniu kwestionującym zgodność trybu wystawiania oceny z obowiązującą procedurą (§ 40, ust.21).
12. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić oceny klasyfikacyjne (śródroczne lub końcowe).
13. Dopuszczalną formą informacji o przewidywanych ocenach są indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji

pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).

14. Rodzice mogą na bieżąco zasięgać informacji o osiągnięciach dziecka w nauce i jego zachowaniu poprzez korzystanie z indywidualnego konta w dzienniku elektronicznym.

§ 40

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego,
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie gimnazjum oraz ustalenie oceny zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, gdzie zatwierdza się łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w statucie gimnazjum.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych, są ocenami ważonymi.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 21. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w statucie gimnazjum.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych lub został z nich zwolniony.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) zmieniający szkołę, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
15. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie: po konferencji klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu

- w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca ferii letnich.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany w obecności wskazanego przez Dyrektora gimnazjum nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 17. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i artystycznych, muzyki oraz plastyki, gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych.
 18. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza Dyrektor gimnazjum.
 19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu oraz imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu, o którym mowa w ust.16,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadanie egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) lub program,
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
 20. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen wraz z pracą pisemną.
 21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora gimnazjum na piśmie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 22. Dyrektor gimnazjum sprawdza zgodność procedury wystawienia oceny klasyfikacyjnej z ustalonym trybem, a w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (wpis w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniku oraz podpisy rodziców),
 - 2) różnorodność form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 3) terminowość zapowiadania i oddawania sprawdzonych prac pisemnych,
 - 4) terminowość informowania o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej,
 - 5) wystawienie oceny rocznej w terminie określonym w statucie gimnazjum.
 23. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 24. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń .
 25. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 26. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 25 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem gimnazjum.

27. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
28. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
29. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
30. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora gimnazjum, nie później niż do końca września.
31. Przepisy ust. 23-30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
32. Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego klasyfikowany jest uczeń realizujący indywidualny tok nauczania.

§ 41

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć technicznych i artystycznych, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor gimnazjum.
7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora gimnazjum.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy gimnazjum i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 42 ust3.

§ 42

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uchylono
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych lub nieuzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum.
5. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 43

1. Dla uczniów klasy III jest przeprowadzany w kwietniu egzamin gimnazjalny, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie gimnazjum. Wyniku tego egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

§ 44

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje gimnazjum, o piękno mowy ojczystej, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, działalność społeczną.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. Najpóźniej na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest do powiadomienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca oddziału.
8. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca oddziału na lekcji wychowawczej dokonuje oceny zachowania ucznia;
 - 2) na jej końcowy kształt składają się:
 - a) samoocena ucznia
 - b) ocena zespołu klasowego
 - c) ocena nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne
 - d) ocena wychowawcy,
 - 3) przy ustalaniu oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych
 - b) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
 - c) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
 - d) kultura osobista na terenie szkoły i poza nią
 - e) aktywność społeczna
 - f) pielęgnowanie tradycji gimnazjum
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
 - h) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - i) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie wyrażone punktami ujemnymi lub dodatnimi przyznawanymi uczniom zgodnie z Punktowym systemem oceniania, o którym mowa w ust 9a i 9b, zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia
 - j) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia (listy pochwalne, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych).
9. Oceną „wyjściową” dla każdego ucznia, którego zachowanie nie wzbudza zastrzeżeń jest ocena dobra. Uzyskanie oceny bardzo dobrej i wzorowej wymaga od ucznia podjęcia

dodatkowych wysiłków. Zastrzeżenia do zachowania ucznia powodują obniżenie oceny do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej.

9a. Narzędzie pomocnicze wychowawcy w ustalaniu oceny zachowania stanowi przyjęty przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski „Punktowy system oceniania zachowania”.

9b. Zgodnie z systemem oceniania, o którym mowa w ust. 9a, uczniowie mogą otrzymać:

- 1) punkty dodatnie w następujących kategoriach
 - a) angażowanie innych osób w działania na rzecz szkoły (5 do 10)
 - b) efektywna pomoc koleżeńska monitorowana przez nauczyciela (1)
 - c) efektywna praca w wolontariacie (1 do 2 za jedno spotkanie)
 - d) frekwencja 100% obecności (10)
 - e) frekwencja 96-99% obecności (5)
 - f) frekwencja 91-95% obecności (3)
 - g) pochwała nauczyciela (1 do 5)
 - h) pochwała wychowawcy klasy (1 do 10)
 - i) pochwała Dyrektora szkoły (5 do 10)
 - j) praca na rzecz klasy (1 do 5)
 - k) praca na rzecz szkoły lub stowarzyszenia (2 do 10)
 - l) praca na rzecz środowiska z ramienia szkoły (2 do 10)
 - m) rozślawianie dobrego imienia szkoły (udokumentowane) (1 do 10)
 - n) udział w konkursie szkolnym (2)
 - o) udział w konkursie - etap pozaszkolny (5 do 10)
 - p) udział w konkursie - tytuł laureata, wyróżnienie (20)
 - q) zakwalifikowanie do wystawy w pozaszkolnym konkursie plastycznym (10)
 - r) indywidualne wystąpienie na uroczystości szkolnej (5 do 10)
 - s) zbiorowe wystąpienie na uroczystości szkolnej (2)
 - t) pomoc techniczna w zorganizowaniu akademii lub imprezy szkolnej (1 do 5)
- 2) punkty ujemne w następujących kategoriach
 - a) brak odpowiedniego stroju na uroczystościach i w dniach mundurowych (-2)
 - b) cyberprzemoc (-10 do -5)
 - c) działania naruszające dobre imię szkoły lub członków społeczności szkolnej (-10 do -5)
 - d) sfałszowanie legitymacji szkolnej (-5)
 - e) sfałszowanie usprawiedliwienia (-3)
 - f) godziny nieusprawiedliwione, -1 punkt za każdą godzinę (-50 do -1)
 - g) konsumpcja podczas lekcji (-1)
 - h) kradzież (-30 do -20)
 - i) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły (-5 do -2)
 - j) upomnienie wychowawcy klasy (-10 do -2)
 - k) upomnienie dyrektora szkoły (-10 do -5)
 - l) nagana nauczyciela z wpisem do dziennika (-5)
 - m) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika (-10)
 - n) nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika (-20)
 - o) naganne zachowanie na lekcji lub przerwie (-2 do -1)
 - p) naganne zachowanie podczas zbiorowych wyjść i wyjazdów (-20 do -5)
 - q) opuszczanie terenu szkoły (-1)
 - r) palenie papierosów i e-papierosów w szkole lub jej obrębie oraz w czasie wyjść i wycieczek (-2 za każdy przypadek)
 - s) picie alkoholu w szkole lub na imprezach szkolnych, przyjscie do szkoły w stanie nietrzeźwym (-10)
 - t) przemoc fizyczna, fala uczniowska (-10 do -5)
 - u) rozprowadzanie, posiadanie lub bycie pod wpływem narkotyków (-30 do -20)
 - v) spóźnienia- 0,5 punktu ujemnego za każde spóźnienie (-30 do -1)
 - w) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji (-2)

- x) wandalizm (-10 do -5)
 - y) włamanie do dziennika elektronicznego, sfałszowanie wpisów (-30 do -20)
 - z) wulgarne słownictwo (-2 do -1)
- 3) punkty dodatkowe:
- a) samoocena (0 do 2)
 - b) średnia ocena semestralna klasy (-5 do 5)
 - c) średnia ocena semestralna nauczycieli (-5 do 5)
 - d) ocena semestralna wychowawcy (-5 do 5)
- 9c. Dodatkowe ustalenia wpływające na ocenę zachowania:
- 1) poranne spóźnienia zaistniałe z przyczyn niezależnych od ucznia mogą być usprawiedliwione wyłącznie przez rodzica osobiście lub przez rozmowę telefoniczną z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły,
 - 2) nieobecności osób pełnoletnich usprawiedliwiają rodzice, chyba że uczeń złoży pisemne oświadczenie, iż nie wyraża zgody na ujawnianie danych dotyczących jego frekwencji i postępów w nauce,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2, aby usprawiedliwić nieobecność w szkole lub zwolnić się z lekcji, uczeń pełnoletni ma obowiązek przedstawić wychowawcy formalny dokument (zawiadomienie, zaświadczenie lekarskie itp.),
 - 4) ocena wzorowa przysługuje uczniowi, który wyróżnia się w co najmniej trzech dziedzinach (np. zawody sportowe, reprezentowanie szkoły na uroczystościach państwowych, udział w konkursach przedmiotowych),
 - 5) uczeń, który opuścił 200 i więcej godzin lekcyjnych, przy czym wszystkie są usprawiedliwione, może otrzymać co najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania – wyjątek stanowi długotrwała choroba potwierdzona usprawiedliwieniem lekarskim, bądź pobyt w szpitalu potwierdzony przez lekarza,
 - 6) uczeń, który ma 100 i więcej godzin nieobecnych i nieusprawiedliwionych może otrzymać co najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 7) ocena zachowania ustalana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego (śródroczna i roczna), jednakże punkty wymienione w ust. 9b sumowane są w ciągu całego roku szkolnego, tj. od pierwszego dnia nauki do dnia wystawienia rocznej oceny zachowania.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 11. Ostateczna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę powinna być wypadkową wszystkich elementów składających się na zachowanie ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 12 i 14.
 12. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z ustaloną oceną, zwraca się z prośbą do wychowawcy o możliwość otrzymania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.
 13. Jeżeli uczeń nie ma żadnych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wychowawca zwraca się z prośbą o opinię w sprawie jego oceny zachowania do Samorządu Uczniowskiego a następnie postępuje raz jeszcze zgodnie z trybem określonym w ust. 8, uwzględniając opinię samorządu.
 14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny rocznej, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Tryb postępowania został określony w § 45.

§ 45

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (sprawdzone są kryteria określone w § 44 ust.5,6,8. Dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) wskazany przez Dyrektora gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Termin posiedzenia komisji uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 46

Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Oceniania. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

Rozdział 8

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 47

Prawa i obowiązki nauczycieli określają: statut gimnazjum, regulamin pracy oraz szczegółowe umowy wiążące ich ze szkołą.

§ 48

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności :

- 1) systematyczne pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji,
- 2) stosowanie w swej pracy zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły programu nauczania,
- 3) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie

uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych,

- 4) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 5) stosowanie jasnych i uczciwych kryteriów oceniania,
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 49

Nauczyciele mają prawo do :

- 1) wyboru programu nauczania do własnego przedmiotu,
- 2) opracowywania własnych programów nauczania (samodzielnie, we współpracy z innymi nauczycielami lub dokonywania zmian w programie innego autora/autorów),
- 3) wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 4) stosowania własnych metod nauczania,
- 5) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
- 6) aktywnego współtworzenia oblicza gimnazjum.

§ 50

Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych reguluje Kodeks Pracy.

Rozdział 9

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 51

1. Podstawą finansowania gimnazjum jest chesne oraz dotacje z budżetu gminy przyznawane zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość chesnego oraz częstotliwość jego płacenia ustala osoba prowadząca gimnazjum.
3. Osoba prowadząca określa też dokładną procedurę w przypadku zalegania przez uczniów gimnazjum z wpłatą chesnego oraz określa konsekwencje tego zalegania.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 52

Celem wspierania swojej działalności szkoła może przyjmować darowizny, dobrowolne składki oraz dotacje.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

Decyzję o likwidacji gimnazjum może podjąć jedynie osoba prowadząca, po konsultacji z organami gimnazjum. W tym przypadku osoba prowadząca gimnazjum jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić uczniów i ich rodziców oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 54

Dokumentację przebiegu nauczania likwidowanego gimnazjum przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.

§ 55

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia dotyczące szkół niepublicznych zawarte w ustawie o systemie oświaty.

§ 56

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła posługuje się pieczęciami:

- 1) dużą okrągłą z godłem państwowym w otoku „Gimnazjum ANIMATOR w Gliwicach”,
- 2) małą okrągłą z godłem państwowym i napisem jak wyżej,
- 3) podłużną z nazwą gimnazjum, adresem oraz nr telefonu/faxu.

§ 57

Statut szkole nadaje i uchwała zmiany osoba prowadząca.

§ 58

1. Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany do Statutu w formie uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Jeśli zmian jest kilka lub są obszerne to Rada Pedagogiczna uchwała tekst jednolity statutu.

Statut wchodzi z życiem z dniem 13 września 2016 roku.

Jednolity tekst statutu uchwalono dnia 12 września 2016 roku.