

LICEUM PLASTYCZNE

44-100 Gliwice, ul. Barlickiego 3,
tel./fax (32) 775 – 18 - 37
www.animator.halogen.org.pl
e-mail: sekretariat@halogen.org.pl

STATUT SZKOŁY

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ 3	6
ORGANY SZKOŁY	6
Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli	8
Współpraca organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi	9
ROZDZIAŁ 4	10
ORGANIZACJA SZKOŁY	10
ROZDZIAŁ 5	14
REKRUTACJA	14
ROZDZIAŁ 6	15
UCZNIOWIE SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ 7	17
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	17
Ocenianie	17
Klasyfikowanie	25
Egzamin poprawkowy	27
Promowanie	28
Egzamin dyplomowy i maturalny	29
Ocena zachowania	32
ROZDZIAŁ 8	35
PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY	35
ROZDZIAŁ 9	36
FINANSOWANIE SZKOŁY	36
ROZDZIAŁ 10	36
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	36

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. zwanej dalej Ustawą (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. nr 256, poz. 2156 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1408),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. Poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2008r. nr 65, poz. 400z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1285),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005r. nr 6, poz. 42 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 marca 2001 r. w sprawie określenia podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły artystyczne zadań statutowych i programów oraz realizacji przez nauczycieli tych szkół zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Dz. U. z 2001 r. nr 26, poz. 290),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę: „Liceum Plastyczne” i ma swoją siedzibę w Gliwicach przy ul. Barlickiego 3. Jest szkołą młodzieżową, prowadzoną w trybie stacjonarnym. Jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Warunki lokalowe zapewniają możliwość bezpiecznego i higienicznego przebywania osób na terenie szkoły oraz realizacji zadań statutowych.

§ 2

1. W szkole kształci się absolwentów gimnazjum w zawodzie plastyk. Cykl nauczania trwa cztery lata.
2. Kształcenie w zawodzie plastyk odbywa się w specjalnościach:
 - 1) techniki graficzne, specjalizacja: projektowanie graficzne,
 - 2) techniki malarskie, specjalizacja: tradycyjne techniki malarskie i pozłotnicze,
 - 3) fotografia i film, specjalizacja: fotografia artystyczna,
 - 4) formy rzeźbiarskie, specjalizacja:

- a) techniki rzeźbiarskie
- b) ceramika artystyczna.

§ 3

Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży z siedzibą w Gliwicach zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000004952.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nad nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 5

Szkoła:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz kształcenie w zawodach szkolnictwa artystycznego w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły artystycznej,
- 2) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, określone dla szkół publicznych,
- 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 4) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

- 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) wyposaża w wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach współczesnego świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie,
 - 2) wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i właściwego spożytkowania zainteresowań w kierowaniu własnym rozwojem,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości,
 - 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 6) udziela stałej lub doraźnej pomocy uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki,
 - 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) kształtuje u uczniów umiejętność harmonijnego łączenia aktywności fizycznej i intelektualnej oraz postępowania zgodnego z zasadami higieny,

- 9) przygotowuje do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, umożliwia nabywanie umiejętności właściwego zachowania wobec wszystkich ludzi,
 - 10) przygotowuje wrażliwych i świadomych twórców i odbiorców sztuki, kształtuje u uczniów wrażliwość na piękno, dbałość o czystość i piękno języka polskiego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
 - 11) umożliwia uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 12) udziela pomocy uczniom mającym kłopoty w nauce oraz promuje osiągnięcia uczniów zdolnych,
 - 13) wdraża do poszanowania własnego warsztatu pracy, przedmiotów należących do innych osób, wyrabia poczucie odpowiedzialności za wygląd pomieszczeń szkolnych,
 - 14) dąży do integracji całej społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 15) umożliwia podtrzymanie tożsamości religijnej i w zależności od światopoglądu uczniów i ich rodziców, organizuje naukę religii lub etyki,
 - 16) zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Szkoła realizuje wymienione wyżej zadania z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania,
 - 2) skreślono,
 - 3) skreślono,
 - 4) organizowanie przynajmniej raz w roku imprezy prezentującej osiągnięcia uczniów (np. w formie wystawy),
 - 5) uczestnictwo w wystawach i innych imprezach regionalnych i ogólnopolskich,
 - 6) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturotwórczej.
 3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
 4. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy, np.
 - 1) na wniosek uczniów i rodziców,
 - 2) na wniosek wychowawcy,
 - 3) z przyczyn chorobowych wychowawcy,
 - 4) w wyniku wygaśnięcia przedmiotu nauczanego przez wychowawcę.
 5. Zmiany na stanowisku wychowawcy dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:
 - 1) za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych, religii/etyki i nadobowiązkowych (pozalekcyjnych) odpowiada prowadzący je nauczyciel,
 - 2) w przerwach między zajęciami nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni, którzy są również odpowiedzialni za właściwy czas lekcji i przerw,
 - 3) zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Dyrektor szkoły zarządzeniem wewnętrznym,
 - 4) za bezpieczeństwo uczniów na wycieczkach szkolnych odpowiadają opiekunowie według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektora powołuje osoba prowadząca szkołę.
2. Kadencja Dyrektora trwa 3 lata, a nowo powoływanego - 1 rok.
3. Osoba prowadząca może z ważnych powodów odwołać Dyrektora.
4. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
 - 4) właściwe dysponowanie środkami finansowymi szkoły,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez osobę prowadzącą szkołę,
 - 6) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 7) właściwa organizacja i przeprowadzanie egzaminu maturalnego i dyplomowego,
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) współdecydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły z osobą prowadzącą,
 - 11) wnioskowanie o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom szkoły,
 - 12) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 13) realizacja zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Dyrektor szkoły, wykonując swoje zadania, współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagogiczni pracownicy szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie wyników śródrocznej i rocznej klasyfikacji oraz podejmowanie uchwał w sprawie promowania uczniów do klasy programowo wyższej (w tym promowania poza normalnym trybem),
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 3) uchwalanie programów wychowawczych i profilaktycznych po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) podejmowanie uchwał o wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) organizację zajęć ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym,
 - 3) programy nauczania oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 4) organizowanie zajęć edukacyjnych, do których zalicza się :
 - a) zajęcia z języka obcego, innego niż język obcy nowożytny, nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) programy nauczania artystycznego przedstawione Dyrektorowi przez nauczycieli do dopuszczenia do użytku w danym roku szkolnym,
 - 6) wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki albo o ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 7) decyzję Dyrektora o zmianie wychowawcy w danym oddziale,
 - 8) wnioski zgłoszone przez Samorząd Uczniowski o przyznanie uczniom Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskami do dyrektora, osoby prowadzącej szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach dotyczących organizowania zajęć edukacyjnych, do których zalicza się :
- 1) zajęcia z języka obcego, innego niż język obcy nowożytny, nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały bezwzględnie większością głosów.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej, za jej zgodą, mogą brać udział osoby nie będące jej członkami (wyjątek stanowi udział w zebraniach przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, którzy mają prawo do udziału w posiedzeniach po uprzednim powiadomieniu Dyrektora szkoły, bez ubiegania się o zgodę Rady Pedagogicznej).

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Organy Samorządu są jedynie reprezentantami ogółu uczniów.
6. Organem pomocniczym Samorządu są samorzady klasowe, które pełnią rolę gospodarzy klas i współpracują z wychowawcą i nauczycielami.
7. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną.
8. Uczniowie samodzielnie dokonują wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
9. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i systemem Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 3) prawo do wpływania na kształt organizacji życia szkolnego, prawo do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do opiniowania oceny zachowania ucznia, który zwrócił się z prośbą o wyższą ocenę niż przewidywana,
 - 7) prawo do opiniowania uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
10. Samorząd Uczniowski typuje kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i przedstawia wniosek do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r., nr 106, poz. 890).

§ 11

Wszystkie kolegialne organy szkoły opracują szczegółowe regulaminy, którymi będą się kierować w swej działalności.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 12

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Formy współdziałania :
- 1) w ramach indywidualnych kontaktów trójek klasowych lub pojedynczych rodziców w sprawach pilnych i poufnych:
 - a) z przedstawicielami kierownictwa szkoły
 - b) z wychowawcą lub poszczególnymi nauczycielami
 - c) z pedagogiem szkolnym
 - 2) w ramach zebrań z rodzicami, odbywających się co najmniej 2 razy w semestrze, z tym że pierwsze spotkania odbywają się we wrześniu,
 - 3) w ramach konferencji - zebrań doraźnych organizowanych na wniosek:
 - a) kierownictwa szkoły
 - b) wychowawcy oddziału,
 - 4) w ramach organizowanych wspólnie przez szkołę i rodziców przedsięwzięć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Rodzice mają prawo do czynnego włączania się do pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
- 1) organizację „Dni otwartych szkoły”,
 - 2) organizację otwartych zajęć edukacyjnych dla rodziców,
 - 3) organizację spotkań z radami klasowymi,
 - 4) przygotowanie uroczystości klasowych,
 - 5) włączenie się do prac społecznych w klasie i szkole,
 - 6) organizację imprez dla społeczności uczniowskiej.
5. Rodzice mają obowiązek:
- 1) interesować się osiągnięciami edukacyjnymi i frekwencją swoich dzieci,
 - 2) znać Wewnątrzszkolne Ocenianie.

§ 13

1. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje osoba prowadząca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Wicedyrektor kieruje pracą dydaktyczno-wychowawczą szkoły i wykonuje inne czynności, w zależności od aktualnych potrzeb organizacyjnych.
4. W przypadku zaistnienia potrzeby, w szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze, np. kierownika sekcji, działu, zajęć praktycznych, opiekuna praktyki, lidera grup przedmiotowych.

WSPÓŁPRACA ORGANÓW SZKOŁY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 14

1. Współpraca organów szkoły polega na statutowo zagwarantowanej niezależności organów i poszanowaniu ich odrębności.
2. Przedstawiciele organów uczestniczący gościnnie w obradach występują z głosem doradczym. Przedstawiciele ci mogą składać i formułować wnioski, projekty, oceny (opinie) i zażalenia dotyczące wszystkich spraw.
3. Organ przyjmujący wnioski, projekty, oceny bądź opinie zobowiązany jest do przedstawienia swego stanowiska w ciągu 2 tygodni, bądź – za zgodą organu składającego wniosek – na najbliższym jego posiedzeniu o charakterze plenarnym.

4. W czasie zaistnienia nierozwiązywalnego wewnątrznie sporu lub poważnej rozbieżności zdań wiążącą decyzję wydaje:
 - 1) Dyrektor szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną,
 - 2) osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego właściwy ze względu na przedmiot sporu, podejmujący ostateczną decyzję.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września każdego roku z wyjątkiem soboty, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny w poszczególnych oddziałach dzieli się na dwa semestry. Datę zakończenia pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 16

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - f) zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury
 - g) zajęcia z religii i etyki
 - h) wychowanie do życia w rodzinie.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. g), h) organizuje się na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów lub na życzenie ucznia pełnoletniego.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. c), d), e) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym z uwzględnieniem specyfiki zawodu, przy czym zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa mogą być realizowane w formie obozu letniego.
5. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innej niż w systemie lekcyjno-klasowym organizacji zajęć edukacyjnych, w szczególności w formie plenerów artystycznych, obozów naukowych lub artystycznych i realizacji wystaw, jeżeli łączny czas ich realizacji nie przekroczy 5 tygodni w roku szkolnym i zostanie zagwarantowane co najmniej 30 tygodni nauki w roku szkolnym.
6. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania organizacji zajęć, o których mowa w ust. 5, do arkusza organizacji szkoły zostanie załączony szczegółowy harmonogram wszystkich planowanych zajęć.

7. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne dodatkowy wymiar czasu zajęć artystycznych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 5 godzin tygodniowo.
8. Decyzję o zwiększeniu wymiaru godzin zajęć artystycznych dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne, podejmuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły w terminie do 1 września, na wniosek nauczyciela danych zajęć. Wniosek ten należy złożyć najpóźniej na konferencji organizującej rok szkolny, w którym projektowane jest zwiększenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku szkolnego.
9. Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla ucznia z zajęć artystycznych podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
10. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć artystycznych dla ucznia jest uzyskanie przez niego oceny co najmniej bardzo dobrej z danego przedmiotu artystycznego oraz reprezentowanie szkoły na konkursach.
11. Zajęcia za specjalizacji mogą być współprowadzone przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Zajęcia z podstaw fotografii i filmu oraz projektowania multimedialnego mogą być prowadzone przez dwóch nauczycieli. Dyrektor szkoły określa nauczyciela głównego i współprowadzącego.
13. Drugi nauczyciel pełni funkcję osoby współprowadzącej zespół w wymiarze zgodnym z arkuszem organizacyjnym szkoły.
14. Za organizację zajęć, wymagania edukacyjne, ocenę, wybór programu nauczania oraz przedstawienie wymagań edukacyjnych rodzicom odpowiada nauczyciel główny. Obaj nauczyciele prowadzą dokumentację przebiegu nauczania.
15. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
16. Uczeń korzystający z pomocy psychologiczno- pedagogicznej ma prawo do zachowania prywatności.
17. Opieka psychologiczno-pedagogiczna, w zależności od sytuacji ucznia, ma na celu m.in.:
 - 1) przezwyciężenie trudności adaptacyjnych,
 - 2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3) wspomaganie uczniów pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 4) organizowanie pomocy materialnej,
 - 5) doradztwo zawodowe,
 - 6) wspieranie uczniów wybitnie zdolnych.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

- 5) warsztatów,
- 6) porad i konsultacji.
20. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne, nieodpłatne i odbywa się za akceptacją rodziców lub ucznia pełnoletniego.
21. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje dyrektor szkoły, pedagog szkolny i wychowawcy oddziałów klasowych.
22. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego nauczania, wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży z dnia 28 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157). Zajęcia te organizuje się z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły, na podstawie odrębnego porozumienia z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

§17

Jednostka lekcyjna trwa 45 min.

§18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 32 uczniów.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszcza się dokonywanie podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów oraz przedmiotów artystycznych, podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
5. W przypadku oddziału liczącego odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonać za zgodą osoby prowadzącej szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych. W zależności od realizowanej formy zajęć, zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie określonym przez organ nadzoru pedagogicznego, na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza osoba prowadząca szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną ilość godzin przedmiotów

- i zajęć obowiązkowych, ogólną ilość godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą szkołę.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (równomierne rozłożenie zajęć, różnorodność, nie łączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu).
 4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
 5. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego oraz w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych poza dniami wolnymi wymienionymi w ust. 4 pod warunkiem odpracowania zajęć przypadających w ten dzień w wyznaczonej sobotę.
 7. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów, których rodzice, prawni opiekunowie, a w przypadku uczniów pełnoletnich- oni sami wyrażą taką wolę.
 8. W klasie programowo najwyższej, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych, z tym że po przeprowadzeniu klasyfikacji mogą być organizowane zajęcia z przedmiotów wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego i egzaminu maturalnego według odrębnego planu ustalonego przez Dyrektora szkoły.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Uczestniczy też w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, do umiejętności korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) korzystanie z zasobów informacji dostępnej w Internecie w czytelni multimedialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) konserwacja, gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 6) realizacja programu czytelniczego (lekcje biblioteczne).
6. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele-bibliotekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 21

Szkoła nie posiada własnego internatu, ale służy młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania w zakwaterowaniu w bursach w Gliwicach.

§ 22

Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 5

REKRUTACJA

§ 23

Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, dotyczącej zainteresowań zjawiskami kulturalnymi, wybraną dziedziną sztuki oraz uzdolnień kandydatów.

§ 24

W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

§ 25

Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Plastycznego jest nieprzekroczenie 17 roku życia oraz posiadanie świadectwa ukończenia gimnazjum.

§ 26

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum Plastycznego składają podanie wraz z zaświadczeniem uczęszczania do klasy trzeciej gimnazjum, a w przypadku terminu rozmowy po dniu zakończenia roku szkolnego, świadectwo ukończenia gimnazjum oraz świadectwo egzaminu gimnazjalnego.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w okresie od 4 maja do 30 czerwca. Datę rozmowy ustala Dyrektor szkoły i podaje do wiadomości kandydatów na tablicy ogłoszeń do końca lutego.
3. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów oraz uzyskaną przez nich ilość punktów (1-10).
4. Do szkoły przyjmowani są w pierwszym rzędzie uczniowie, którzy uzyskali największą ilość punktów.
5. Listę kandydatów przyjętych do szkoły Dyrektor ogłasza w ciągu trzech dni od rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 27

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przejścia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia lub szkoły publicznej lub niepublicznej innego typu do Liceum Plastycznego.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do wyrównania różnic programowych, wynikających z przyjętych przez szkoły różnych planów nauczania, opracowanych na podstawie przewidzianych dla danego typu szkoły ramowych planów nauczania, w tym różnic wynikających z obowiązujących przedmiotów przewidzianych dla danego typu szkoły lub zakresu rozszerzenia przyjętego w oddziale szkoły, do którego uczeń przechodzi.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Liceum Plastycznym są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych w „Wewnątrzszkolnych procedurach przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do Liceum Plastycznego.”

Rozdział 6

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły.

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) obiektywnej jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 30

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i chronić przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,

- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
- 7) dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły, nie później jednak niż do 5 dnia kolejnego miesiąca, w którym to wychowawca zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi szkoły raport z frekwencji uczniów danego oddziału za poprzedni miesiąc,
- 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
- 9) dbać o schludny wygląd:
 - a) zakazuje się noszenia stroju prezentującego niestosowne napisy, aplikacje, rysunki, obrażające uczucia innych osób lub niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi
 - b) uczniowie uczestniczą w uroczystościach szkolnych w strojach galowych.
2. Nauczyciel może zwolnić niepełnoletniego ucznia z zajęć edukacyjnych wyłącznie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły cenne przedmioty, telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów na lekcji. Uczniowi, który korzysta w jakikolwiek sposób z telefonu lub innego sprzętu elektronicznego bez zgody nauczyciela, odbiera się w/w urządzenie i przekazuje do sekretariatu szkoły. Sprzęt oddaje się rodzicom ucznia po osobistym stawieniu się w szkole.

§ 31

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia artystyczne i w nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną ogłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą rzeczową.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału,
 - 2) naganą wychowawcy oddziału,
 - 3) naganą Dyrektora szkoły,
 - 4) skreśleniem z listy uczniów.
3. Upomnienia i kary dla uczniów są przyznawane zgodnie z kolejnością zawartą w ust. 2. W szczególnych przypadkach zespół wychowawczy może orzec o pominięciu któregoś z punktów od 1 do 4.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy w przypadkach:
 - 1) psychicznego i fizycznego znęcania się nad innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 2) dyscyplinarnego wykroczenia zagrażającego mieniu lub bezpieczeństwu innych członków społeczności szkolnej,
 - 3) demoralizującego wpływu na innych uczniów przez długotrwałe i demonstracyjne lekceważenie podstawowych obowiązków szkolnych (opuszczenie ponad 50% zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia),
 - 4) uchylono.

5. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor szkoły może również skreślić ucznia z listy na wniosek Zarządu Stowarzyszenia w przypadku, gdy rodzice nie wywiązują się z zobowiązań finansowych wobec Stowarzyszenia określonych w umowie.
7. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.
9. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 3 uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora szkoły. Odwołanie ma formę pisemną, powinno być przedłożone najpóźniej do dwóch tygodni od terminu wyznaczenia kary.
10. Od kary skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
11. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w Konwencji Praw Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły lub do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

Rozdział 7

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 32

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - 3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły artystycznej.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - 2) klasyfikacyjną.
7. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
 - 5) zachowanie ucznia.
8. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
9. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji, czyli wyższe od stopnia niedostatecznego z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - 1) rysunek i malarstwo,
 - 2) specjalizacja artystyczna.
11. Przy ocenach bieżących dopuszczalne jest stosowanie znaków "+" i "-".
12. Przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych znaków „+” i „-” nie stosuje się.
13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

14. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
15. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
18. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
21. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu i potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku lekcyjnym lub protokole zebrania,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i oddziałów są dostępne u dyrektora szkoły oraz u nauczycieli prowadzących przedmiot,
 - 5) wymagania edukacyjne z tych samych przedmiotów i zajęć prowadzonych przez kilku nauczycieli powinny być ujednolicone dla każdej grupy i oddziału (w ramach pracy zespołów przedmiotowych).
22. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

23. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
24. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
25. W szkole przyjmuje się następujące kryteria ogólne wymagań na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela
 - c) uzyskał tytuł laureata ogólnopolskiego konkursu lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej
 - d) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim
 - e) uzyskał tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej,
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych)
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych)
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych)

- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
26. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.21, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust 27.
 27. W przypadku ucznia posiadającego opinię o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tej opinii.
 28. Opinię poradni rodzice składają w szkole na zasadzie dobrowolności.
 29. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
 30. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 31. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 32. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 33. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 34. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 32 i 33, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 35. Na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
 36. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniona” lub „zwolniony”.
 37. Uczeń, o którym mowa w ust. 33 i 35 może być zwolniony z uczestniczenia w zajęciach na pisemną prośbę rodziców, potwierdzoną przez Dyrektora szkoły, jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych w danym dniu. W dzienniku zaznacza się uczniowi na tych lekcjach nieobecność usprawiedliwioną.
 38. Opinie wymienione w ust. 32, 33 i 35 powinny być dostarczone do sekretariatu szkoły nie później niż do 7 dni od daty ich wystawienia.
 39. Dopuszczalne jest zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodzica skierowaną do nauczyciela wychowania fizycznego w czasie krótkotrwałej niedyspozycji fizycznej ucznia, trwającej nie dłużej niż 7 dni z rzędu.
 40. Uczeń, o którym mowa w ust. 39 przebywa w trakcie zajęć na sali gimnastycznej.

§ 33

1. Formy i metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) zadanie domowe,
 - 3) wypracowanie,
 - 4) kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
 - 5) sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 6) test,
 - 7) referat,
 - 8) testowanie sprawności fizycznej,
 - 9) ćwiczenia praktyczne,
 - 10) prace projektowe,
 - 11) wytwory pracy własnej ucznia.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.
 - 1) sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm
 - b) indywidualizacja
 - c) konsekwencja
 - d) systematyczność
 - e) jawność,
 - 2) przygotowanie uczniów powinno być sprawdzane na każdej lekcji,
 - 3) sprawdziany zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej,
 - 4) każdy sprawdzian może być poprzedzony lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji,
 - 5) kartkówka z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi i trwać nie dłużej niż 15 minut,
 - 6) sprawdzian z więcej niż trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany,
 - 7) prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją, a jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych,
 - 8) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie nie częściej niż dwa razy w semestrze z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych - nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
 - 9) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną lub roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych,
 - 10) nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do 30 września kolejnego roku szkolnego.
3. Częstotliwość sprawdzianów.
 - 1) jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi),
 - 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 2 sprawdziany (nie zaliczają się do nich kartkówki z materiału bieżącego).
4. Sprawdziany pisemne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ocenia się według procentowej zasady oceniania:
 - 1) 100% - 91% możliwych do otrzymania punktów - bardzo dobry,
 - 2) 90% - 76% możliwych do otrzymania punktów - dobry,
 - 3) 75% - 51% możliwych do otrzymania punktów - dostateczny,
 - 4) 50% - 31% możliwych do otrzymania punktów - dopuszczający,
 - 5) 30% - 0% możliwych do otrzymania punktów - niedostateczny.
5. Kryteria na ocenę celującą są określone przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.

6. Nauczyciele mają prawo w oparciu o te kryteria stosować oceny z plusami i minusami.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej w terminie 14 dni od jej uzyskania.
- 7a. Uczeń nieobecny na lekcji w dniu przeprowadzania kontrolnej pracy pisemnej ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Ustalenia mogą dotyczyć również formy zaliczenia zaległego materiału w przypadku uczniów z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny dzienniki mogą być prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej,
 - 3) wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów,
 - 4) przy ocenieniu można stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecności - „nb”
 - b) nieprzygotowanie - „np”
 - c) brak zadania lub zeszytu - „bz”,
 - 5) oprócz znaku cyfrowego, umieszcza się w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) zakres materiału
 - b) data
 - c) forma oceniania,
 - 6) w świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
 - a) udział w olimpiadach
 - b) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim
 - c) osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu regionalnym
 - d) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego.

§ 34

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 1) uczniowi -w trakcie lekcji (prace bieżące) lub w trakcie indywidualnych konsultacji w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu, co najmniej na 7 dni przed umówionym spotkaniem (prace zarchiwizowane lub inna dokumentacja),
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) - w trakcie indywidualnych konsultacji w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu co najmniej na 7 dni przed umówionym spotkaniem.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 2 razy w roku szkolnym.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych co najmniej na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń ma prawo zwrócić się do Dyrektora szkoły z pisemną prośbą o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna nie później, niż 10 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
9. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - 1) za proponowaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela w terminie ustalonym w § 34 ust.7 Statutu,
 - 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa,
 - 3) uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy,
 - 4) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż proponowana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych
 - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych,
 - 5) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy oddziału w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o proponowanych ocenach rocznych,
 - 6) w przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 4 lit. a) i b), wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu,
 - 7) nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny,
 - 8) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia,
 - 9) uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu,
 - 10) sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy,
 - 11) poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą,
 - 12) ocena ze sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej,
 - 13) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
10. Do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić oceny klasyfikacyjne (śródroczne lub roczne).
11. Dopuszczalną formą informacji o przewidywanych ocenach są indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).

Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za I okres, w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego,
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Ocenę bieżącą, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.
7. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych, powinny być ocenami ważonymi.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 20. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w statucie szkoły.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych lub został z nich zwolniony.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki zdaje egzamin klasyfikacyjny.
14. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem nauczania nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca sierpnia.

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
17. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i niektórych przedmiotów artystycznych, gdzie egzamin ma formę zajęć praktycznych.
18. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu oraz imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) lub program,
 - 4) ocenę ustaloną przez nauczyciela.Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen wraz z pracą pisemną.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły na piśmie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak, niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
21. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność procedury wystawienia oceny klasyfikacyjnej z ustalonym trybem a w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (wpis w zeszyte przedmiotowym lub w dzienniku),
 - 2) różnorodność form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 3) terminowość zapowiadania i oddawania sprawdzonych prac pisemnych,
 - 4) terminowość informowania o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej,
 - 5) wystawienie oceny rocznej w terminie określonym w statucie szkoły (§ 34 ust.10).
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
23. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
24. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
25. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 24, pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (a w przypadku przedmiotów: rysunek

malarstwo, specjalność artystyczna – oceny dopuszczającej), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
30. Przepisy ust. 22-29 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
31. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

§ 36

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo w przypadku przedmiotów rysunek i malarstwo lub specjalizacji artystycznej ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Uchylono
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły do końca danego roku szkolnego. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Rada pedagogiczna szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i podlega skreśleniu z listy, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy (§ 37 ust. 7) biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

§ 37

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (lub kończy szkołę), jeżeli z przedmiotów: rysunek i malarstwo, specjalność artystyczna uzyskał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego lub został zwolniony z zajęć.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
4. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
5. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 i 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 i 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 może powtarzać klasę za zgodą Rady Pedagogicznej na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
 - 1) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 2) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru, albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
8. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 38

Egzamin dyplomowy i maturalny

1. Uczniowie klas programowo najwyższych zdają egzamin dyplomowy.
2. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 37 ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna. Przewodniczący komisji jest powołany przez Dyrektora CEA.
4. Egzamin przeprowadza się w terminach umożliwiających przeprowadzenie egzaminu maturalnego.
5. W szkole plastycznej egzamin dyplomowy:
 - 1) w części praktycznej polega na prezentacji przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy,
 - 2) w części teoretycznej z historii sztuki obejmuje:
 - a) opis, analizę i ocenę krytyczną dzieła sztuki
 - b) prezentację wybranych przez ucznia zagadnień dotyczących współczesnych wydarzeń artystycznych
 - c) wiedzę z historii sztuki, dziedziny związanej ze specjalnością, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu specjalizacji.
6. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej może dopuścić udział publiczności w części praktycznej.
7. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę części teoretycznej ustala dyrektor szkoły.
8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o:
 - 1) formie części teoretycznej, ustalonej przez dyrektora szkoły,
 - 2) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych,
 - 3) tematach prac dyplomowych - które uczniowie przygotowują do części praktycznej egzaminu dyplomowego.
9. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
 - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru

- powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w danej szkole artystycznej jako przewodniczącego komisji.
11. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne, powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.
 12. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 13. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 14. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
 15. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy tak, aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
 16. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły artystycznej.
 17. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
 18. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których, w przypadku części teoretycznej przeprowadzanej w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
 19. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
 20. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
 21. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 22. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny:
 - 1) w przypadku części praktycznej ustala się jedną ocenę danej części, w tym w przypadku gdy na daną część składa się kilka części lub pokazów,
 - 2) ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu,
 - 3) ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności - w przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych

- przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągła do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia, przy czym ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
23. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - 1) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
 - 2) w części teoretycznej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
 24. Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych,
 - 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu,
 - 6) oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.
 25. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 26. Laureat lub finalista olimpiady artystycznej jest zwolniony z części ustnej egzaminu dyplomowego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.
 27. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
 28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
 29. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 27 lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego (zasady egzaminu określają odrębne przepisy).
 30. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
 31. Zdanie egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia szkoły artystycznej. Uczeń otrzymuje wtedy dyplom ukończenia szkoły.
 32. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie zawodu plastyk, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności lub specjalizacji, może przystąpić do tego egzaminu w trybie eksternistycznym.
 33. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów szkoły w maju, po zakończeniu zajęć.
 34. Absolwent przystępujący do egzaminu maturalnego otrzymuje w przypadku złożenia tego egzaminu - świadectwo dojrzałości.
 35. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i dyplomowego określają odrębne przepisy.
 36. Egzamin maturalny jest przeprowadzany także dla osób, które ukończyły szkołę i zostały dopuszczone do egzaminu dyplomowego, ale nie zdały tego egzaminu.

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności wywiązanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, działalność społeczną.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Ocenę zachowania śródroczną (roczną) ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadomienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca oddziału.
7. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) na tydzień przed okresową lub roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca oddziału na lekcji wychowawczej dokonuje oceny zachowania ucznia,
 - 2) na jej końcowy kształt składają się:
 - a) samoocena ucznia
 - b) ocena zespołu klasowego
 - c) ocena nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne
 - d) ocena wychowawcy,
 - 3) przy ustalaniu oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych
 - b) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
 - c) kultura osobista na terenie szkoły i poza nią
 - d) aktywność społeczna
 - e) pielęgnowanie tradycji szkoły
 - f) okazywanie szacunku innym osobom
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - h) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie, wyrażone punktami ujemnymi lub dodatnimi przyznawanymi uczniom zgodnie z Punktowym systemem oceniania, o którym mowa w ust 8a i 8b, zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia
 - i) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia (listy pochwalne, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych).
8. Oceną wyjściową dla każdego ucznia, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, jest ocena dobra. Uzyskanie oceny bardzo dobrej i wzorowej wymaga od ucznia podjęcia dodatkowych wysiłków. Zastrzeżenia do zachowania ucznia skutkują obniżeniem oceny do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej.

- 8a. Narzędzie pomocnicze wychowawcy w ustalaniu oceny zachowania stanowi przyjęty przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski „Punktowy system oceniania zachowania”.
- 8b. Zgodnie z systemem oceniania, o którym mowa w ust. 8a, uczniowie mogą otrzymać:
- 1) punkty dodatnie w następujących kategoriach:
 - a) angażowanie innych osób w działania na rzecz szkoły (5 do 10)
 - b) efektywna pomoc koleżeńska monitorowana przez nauczyciela (1)
 - c) efektywna praca w wolontariacie (1 do 2 za jedno spotkanie)
 - d) frekwencja 100% obecności (10)
 - e) frekwencja 96-99% obecności (5)
 - f) frekwencja 91-95% obecności (3)
 - g) pochwała nauczyciela (1 do 5)
 - h) pochwała wychowawcy klasy (1 do 10)
 - i) pochwała Dyrektora szkoły (5 do 10)
 - j) praca na rzecz klasy (1 do 5)
 - k) praca na rzecz szkoły lub stowarzyszenia (2 do 10)
 - l) praca na rzecz środowiska z ramienia szkoły (2 do 10)
 - m) rozślawianie dobrego imienia szkoły (udokumentowane) (1 do 10)
 - n) udział w konkursie szkolnym (2)
 - o) udział w konkursie szkolnym finał (3)
 - p) udział w konkursie - etap pozaszkolny (5 do 10)
 - q) udział w konkursie - tytuł laureata, wyróżnienie (20)
 - r) zakwalifikowanie do wystawy w pozaszkolnym konkursie plastycznym (10)
 - s) indywidualne wystąpienie na uroczystości szkolnej (5 do 10)
 - t) zbiorowe wystąpienie na uroczystości szkolnej (2)
 - u) pomoc techniczna w zorganizowaniu akademii lub imprezy szkolnej (1 do 5)
 - 2) punkty ujemne w następujących kategoriach:
 - a) brak odpowiedniego stroju na uroczystościach i w dniach mundurowych (-2)
 - b) cyberprzemoc (-10 do -5)
 - c) działania naruszające dobre imię szkoły lub członków społeczności szkolnej (-10 do -5)
 - d) sfalszowanie legitymacji szkolnej (-5)
 - e) sfalszowanie usprawiedliwienia (-3)
 - f) godziny nieusprawiedliwione, -1 punkt za każdą godzinę (-50 do -1)
 - g) konsumpcja podczas lekcji (-1)
 - h) kradzież (-30 do -20)
 - i) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły (-5 do -2)
 - j) upomnienie wychowawcy klasy (-10 do -2)
 - k) upomnienie dyrektora szkoły (-10 do -5)
 - l) nagana nauczyciela z wpisem do dziennika (-5)
 - m) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika (-10)
 - n) nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika (-20)
 - o) naganne zachowanie na lekcji lub przerwie (-2 do -1)
 - p) naganne zachowanie podczas zbiorowych wyjść i wyjazdów (-20 do -5)
 - q) opuszczanie terenu szkoły (-1)
 - r) palenie papierosów i e-papierosów w szkole lub jej obrębie oraz w czasie wyjść i wycieczek (-2 za każdy przypadek)
 - s) picie alkoholu w szkole lub na imprezach szkolnych, przyjscie do szkoły w stanie nietrzeźwym (-10)
 - t) przemoc fizyczna, fala uczniowska (-10 do -5)
 - u) rozprawianie, posiadanie lub bycie pod wpływem narkotyków (-30 do -20)
 - v) spóźnienia, - 0,5 punktu za każde spóźnienie (-30 do -1)
 - w) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji (-2)

- x) wandalizm (-10 do -5)
 - y) włamanie do dziennika elektronicznego, sfałszowanie wpisów (-30 do -20)
 - z) wulgarne słownictwo (-2 do -1)
- 3) punkty dodatkowe:
- a) samoocena (0 do 2)
 - b) średnia ocena semestralna klasy (-5 do 5)
 - c) średnia ocena semestralna nauczycieli (-5 do 5)
 - d) ocena semestralna wychowawcy (-5 do 5)
- 8c. Dodatkowe ustalenia wpływające na ocenę zachowania:
- 1) poranne spóźnienia zaistniałe z przyczyn niezależnych od ucznia mogą być usprawiedliwione wyłącznie przez rodzica osobiście lub przez rozmowę telefoniczną z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły,
 - 2) nieobecności osób pełnoletnich usprawiedliwiają rodzice, chyba że uczeń złoży pisemne oświadczenie, iż nie wyraża zgody na ujawnianie danych dotyczących jego frekwencji i postępów w nauce,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2, aby usprawiedliwić nieobecność w szkole lub zwolnić się z lekcji, uczeń pełnoletni ma obowiązek przedstawić wychowawcy formalny dokument (zawiadomienie, zaświadczenie lekarskie itp.),
 - 4) ocena wzorowa przysługuje uczniowi, który wyróżnia się w co najmniej trzech dziedzinach (np. zawody sportowe, reprezentowanie szkoły na uroczystościach państwowych, udział w konkursach przedmiotowych),
 - 5) uczeń, który opuścił 200 i więcej godzin lekcyjnych, przy czym wszystkie są usprawiedliwione, może otrzymać co najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania – wyjątek stanowi długotrwała choroba potwierdzona usprawiedliwieniem lekarskim, bądź pobyt w szpitalu potwierdzony przez lekarza,
 - 6) uczeń, który ma 100 i więcej godzin nieobecnych i nieusprawiedliwionych może otrzymać co najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 7) ocena zachowania ustalana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego (śródroczna i roczna), jednakże punkty wymienione w ust. 8b sumowane są w ciągu całego roku szkolnego, tj. od pierwszego dnia nauki do dnia wystawienia rocznej oceny zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ostateczna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę powinna być wypadkową wszystkich elementów składających się na zachowanie ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 11 i 13.
11. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z ustaloną oceną, zwraca się z prośbą do wychowawcy o możliwość otrzymania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.
12. Jeżeli uczeń nie ma żadnych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wychowawca zwraca się z prośbą o opinię w sprawie jego oceny zachowania do Samorządu Uczniowskiego, a następnie postępuje raz jeszcze zgodnie z trybem określonym w ust. 7, uwzględniając opinię samorządu.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Tryb postępowania został określony w § 40.

§ 40

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Termin posiedzenia komisji uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 8

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 41

Prawa i obowiązki nauczycieli określają: Statut Szkoły, regulamin pracy oraz szczegółowe umowy wiążące ich ze Szkołą.

§ 42

W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) systematyczne pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji,
- 2) stosowanie w swej pracy zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły programu nauczania,
- 3) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 4) stosowanie jasnych i uczciwych kryteriów oceniania,
- 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 43

Nauczyciele mają prawo do :

- 1) tworzenia programów nauczania,
- 2) stosowania własnych metod nauczania,
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
- 4) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

Rozdział 9

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 44

1. Szkoła finansowana jest ze środków Stowarzyszenia Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży, dotacji ministerialnych i chesnego.
2. Wysokość chesnego oraz częstotliwość jego płacenia ustala osoba prowadząca szkołę.
3. Osoba prowadząca określa w umowie dokładną procedurę w przypadku zalegania przez uczniów szkoły z wpłatą chesnego oraz określa konsekwencje tego zalegania.

§ 45

Celem wspierania swojej działalności szkoła może przyjmować darowizny, dobrowolne składki oraz dotacje.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

Decyzję o likwidacji szkoły może podjąć jedynie osoba prowadząca, po konsultacji z organami szkoły. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić uczniów i ich rodziców, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 47

Dokumentację przebiegu nauczania likwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.

§ 48

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia dotyczące szkół niepublicznych zawarte w ustawie o systemie oświaty.

§ 49

1. Szkoła jest dysponentem prac plastycznych powstałych w procesie dydaktycznym w szkole.
2. Prace uczniów mogą zostać użyte do celów promocyjnych szkoły oraz do dokumentowania pracy szkoły.
3. Autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniowskich, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wykonane pod okiem nauczyciela przedmiotu artystycznego, podczas trwania nauki w szkole, przechodzą nieodpłatnie na Liceum Plastyczne w Gliwicach na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie,
 - 3) wprowadzanie do obrotu,
 - 4) wystawianie,

- 5) wprowadzanie do pamięci komputera.
4. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży prac uczniów mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową szkoły.
5. Szkoła ma obowiązek przestrzegania praw autorskich twórców, a w szczególności oznaczenia utworu i nazwiska twórcy.
6. Szkoła zamieszcza również informację o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.
7. Szczegóły dysponowania i archiwizowania prac uczniów określa Regulamin archiwum szkolnego prac uczniów.

§ 50

1. Szkoła może przeprowadzać imprezy kulturalno-artystyczne, oświatowe, sportowe i inne o charakterze otwartym, realizowane poza szkołą.
2. Szkoła może współpracować z organizacjami, jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Szkoła może wydawać publikacje w formie katalogów, albumów, plakatów, ulotek reklamowych itp. promujących szkołę oraz prace jej uczniów.

§ 51

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła posługuje się pieczęciami:

- 1) dużą okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku „Liceum Plastyczne w Gliwicach”,
- 2) małą okrągłą z godłem państwowym i napisem jak wyżej,
- 3) podłużną z nazwą szkoły, adresem szkoły oraz nr telefonu/faxu.

§ 52

Statut nadaje szkole i uchwała zmiany osoba prowadząca.

§ 53

1. Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany do Statutu w formie uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Jeśli zmian jest kilka lub są obszerne, to Rada Pedagogiczna uchwała tekst jednolity statutu.

Jednolity tekst statutu uchwalono dnia 12 września 2016 roku.

Po wniesieniu zmian do ujednoliconego tekstu statutu z dnia 12 września 2016 roku, wprowadzono w życie z dniem 8 lutego 2017 roku.